

СОГЛАСОВАН:



УТВЕРЖДЕН:



СОГЛАСОВАН:



Устав
государственного казенного учреждения
Кабардино-Балкарской Республики
«Стадион Спартак»

г. Нальчик

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Стадион Спартак», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «17» октября 2011 г. № 566 РП

Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Стадион Спартак»

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ КБР «Стадион Спартак»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 81

Код по ОКФС – 13

Код по ОКАТО – 83401000000

Местонахождение Учреждения: КБР, г.Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, стадион «Спартак»

Почтовый адрес: 360000, КБР, г.Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, стадион «Спартак»

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее-Собственник).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере развития физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Федеральным Законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2010г. № 60-РЗ "О регулировании отношений в сфере физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, а также расширение возможностей в подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья;
- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кружков и секций;
- осуществление учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- организация и проведение спортивных соревнований;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и молодежью;
- проведение благотворительных акций;
- физическое воспитание населения.

Код основной деятельности по ОКПД:

92.6 – Услуги в области спорта.

93.04 – Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 175967.9 (сто семьдесят пять миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот рублей) согласно Приложению к настоящему Уставу.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником;
- средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законом.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Собственником по согласованию с Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование) закрепленным за ним имуществом (в т.ч. приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете) без согласия Собственника.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом:

- платные секции;
- проведение платных культурно-массовых и развлекательных мероприятий (концерты, выставки и т.п.);

- предоставление платных услуг по использованию спортивных сооружений для осуществления учебно-тренировочного и оздоровительного процессов;

- разовые предоставления платных услуг для проведения спортивных мероприятий на спортплощадках;

- участвовать в разовых рекламных акциях;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Организация может получать добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику сведения о закрепленном за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Собственником и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Собственником;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- вносит Собственнику предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, по согласованию с Собственником, на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Собственнику.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,
ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА ГКУ КБР «СТАДИОН СПАРТАК»**

НА 01.01.2012г

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств, тыс. руб.	
			Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5
Ограждение стадиона	1977	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	2011,4	0,00
Ограда спортдвора	1960	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	549,1	0,00
Павильон раздевалка	1967	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	2297,5	1723,1
Помещение гостиничного здания	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	351,6	0,00
Западная трибуна	1960	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	2620,4	0,00
Восточная трибуна	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	85162,3	18705,6
Лесопарковые насаждения	1956	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	1843,7	0,00
Центральная арена футбольного поля	1960	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	13048,0	9696,8
Чугунное ограждение	1960	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	148,4	0,00
Осветительные вышки	1965	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	5922,3	3809,0

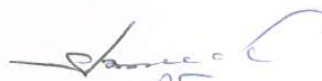
Общежитие футболистов	1968	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	3548,4	0,00
Запасное газонное поле	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	402,6	0,00
Центральная спортивная арена (беговая дорожка, турникет)	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	38563,1	6393,9
Асфальтовые дорожки	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	895,5	0,00
Автомашина ГАЗ-53	1976	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	58,9	0,00
Малый спортгородок	1980	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	161,9	0,00
ЦТП	1980	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	2962,0	0,00
Теннисный корт	1985	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	773,5	109,3
Комплект звуковой аппаратуры	1996	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	77,4	0,00
Световое табло	2001	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	2949,2	0,00
Косилка	2003	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	148,0	0,00
Пластиковые сиденья	2003	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	643,2	0,00
Автомашина ГАЗ 31105	2005	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	235,7	0,00
Трактор	2006	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	792,8	0,00
Косилка	2006	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	216,2	0,00
Разбрасыватель удобрений	2006	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	72,0	0,00
Спринклер I-41 ADS	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	34,6	0,00
Спринклер I-90 ADV B	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	44,3	0,00

Грабли для разуплотнения	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	53,0	17,2
Машина коммунальная удешевленная	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	41,9	18,1
Газонокосилка бензиновая	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	26,0	0,00
Триммер CLEO-MAC	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	6,6	0,00
Монитор	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	34,2	0,00
Системный блок	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	64,7	13,6
Бензокоса SPARTA 37	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	12,3	0,00
Скамейки запасных игроков	2009	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	98,0	52,2
Модульная котельная и коммуникации	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	6399,4	5306,1
Мини футбольное поле 1849 кв.м.	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	673,5	448,9
Футбольное поле с искусственным покрытием	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	933,2	622,1
Видеонаблюдение	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	495,0	302,8
Кресло	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	17,9	0,00
Бункер для ТБО	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	49,0	33,4
Бензопила 941-С 16	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	11,9	0,00
План эвакуации	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	6,8	0,00
Противопожарное оборудование	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	67,7	47,4
Газовые счетчики	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	15,6	0,00

Компьютер в комплекте	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	25,0	12,5
Офисная мебель (комплект)	2010	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	90,7	0,00
Разметочная машина Tono R 00013	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	28,0	0,00
Газонокосилка ERDP Snapper	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	13,9	0,00
Сварочный инвертор PRO Prestige 211s	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	10,3	0,00
УШМ 2000 Вт	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	4,3	0,00
Системный блок Core i3- 550	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	17,8	0,00
Системный блок Dual Core E5500	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	13,2	0,00
Системный блок Core i5- 2400	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	28,6	0,00
Видеорегистратор NVD 216	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	23,7	0,00
Видеокамера W69AMR	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	5,9	0,00
Видеокамера 57R20	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	4,7	0,00
Видеокамера CNB	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	41,5	0,00
Полка открытая книжная	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	4,6	0,00
Стол письменный двухсторонний	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	4,8	0,00
Пластинчатый теплообменник АПВ n17	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	67,4	65,7
Гантели 10 кг	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	8,8	0,00
Станок жимовой	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	12,0	0,00

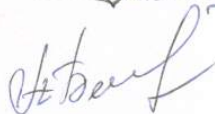
Штанга 102 кг	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	14,0	0,00
Сетка футбольная	2011	г.Нальчик, пр.Шогенцукова, б/н	8,0	0,00
Итого			175967,9	47377,7

Директор



М.В. Дохов

Главный бухгалтер



А.А. Блиев

